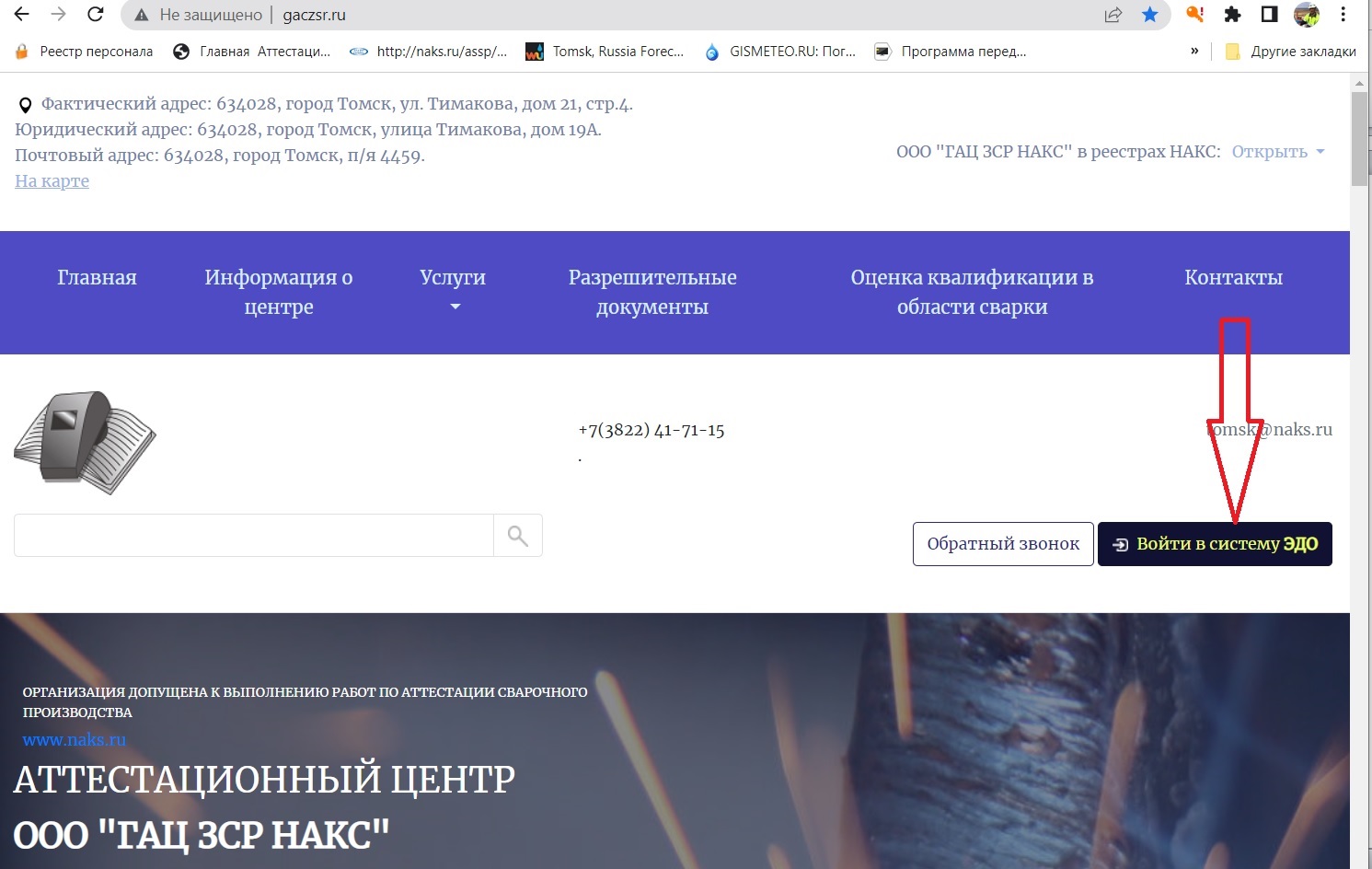
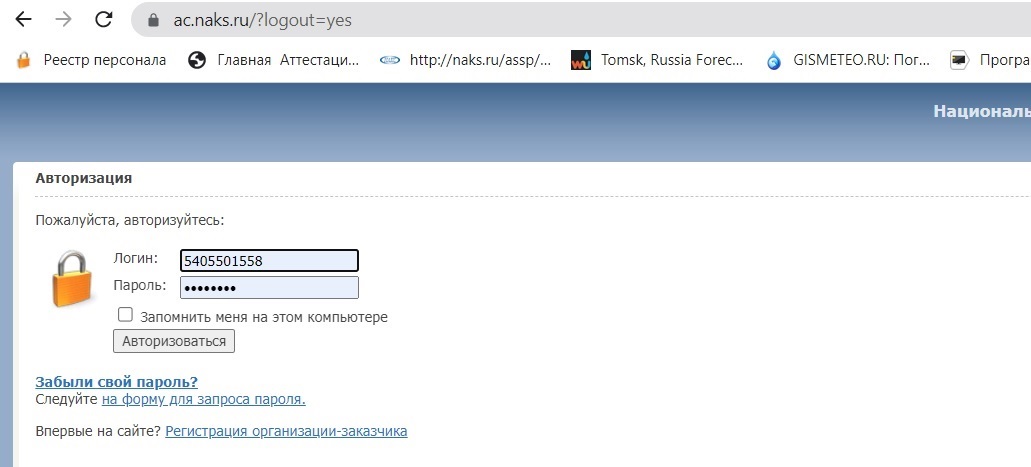
<http://gaczsr.ru/>

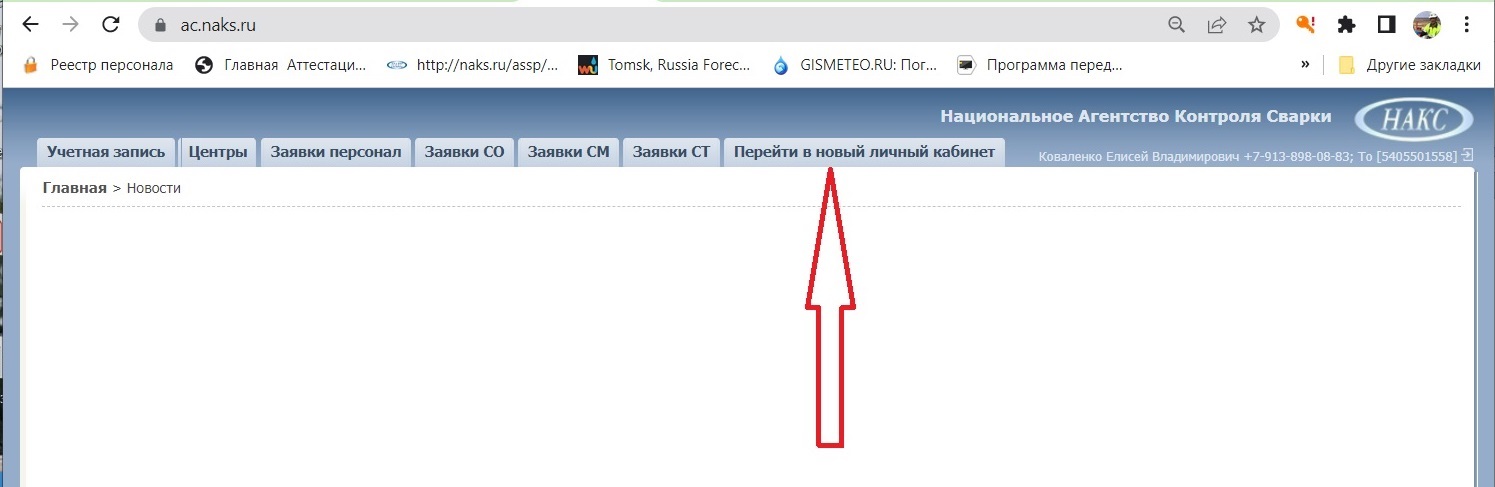
1. Вход в систему ЭДО.



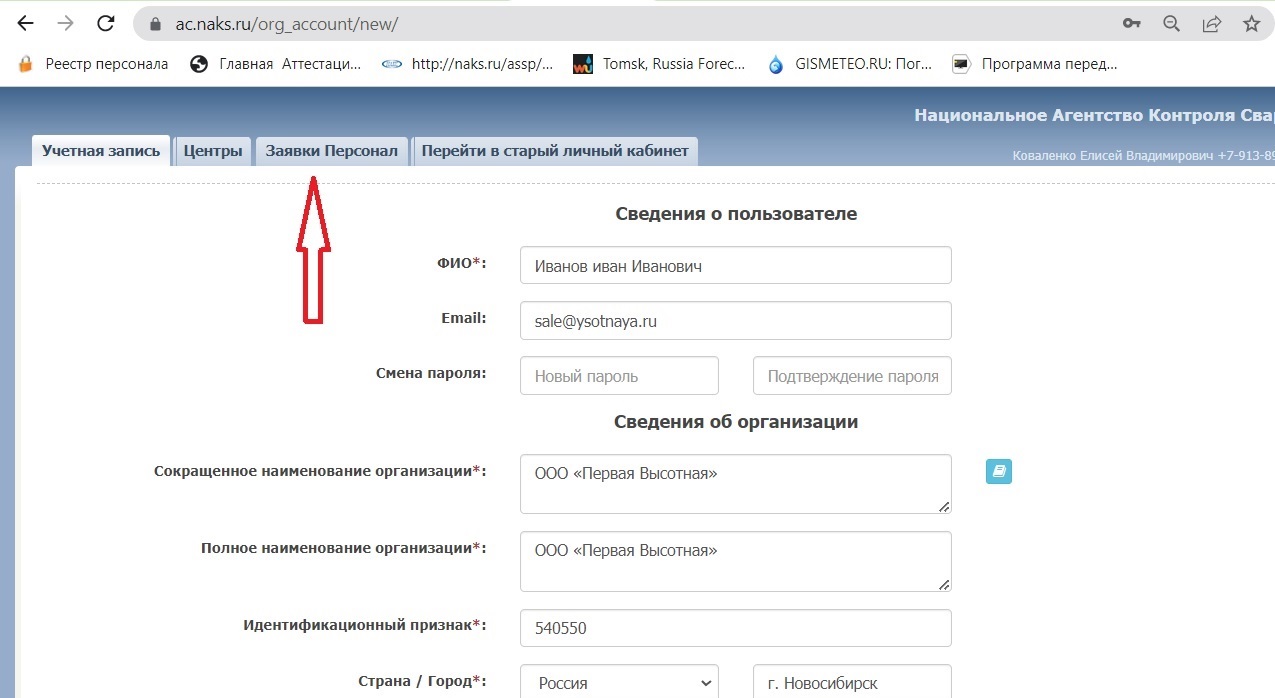
1. Авторизация: Логин-пароль-авторизоваться



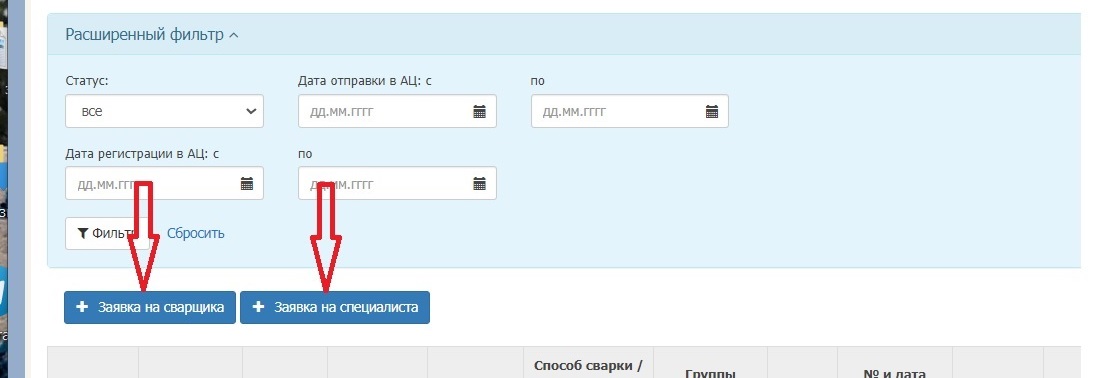
1. Перейти в новый личный кабинет.



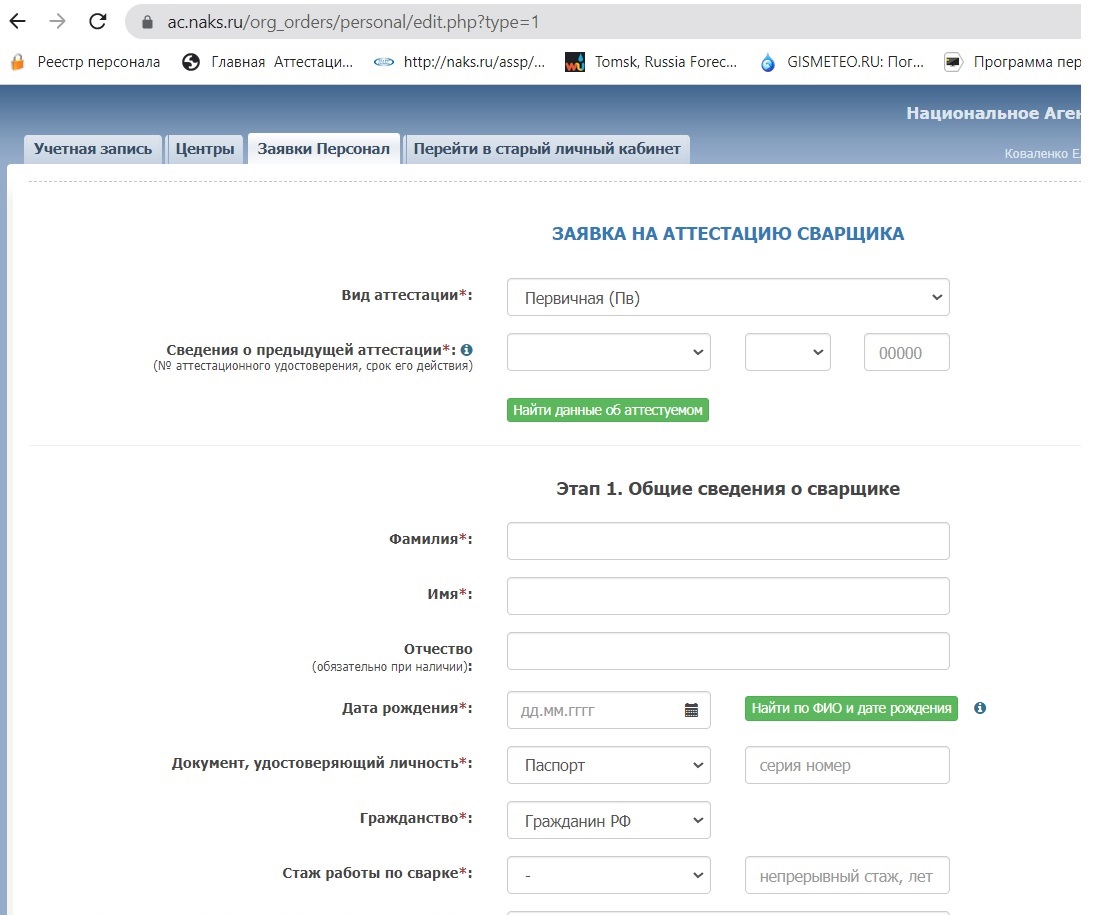
1. Проверить сведения о пользователе и организации. При необходимости дополнить или изменить. Перейти на вкладку «Заявки персонал».



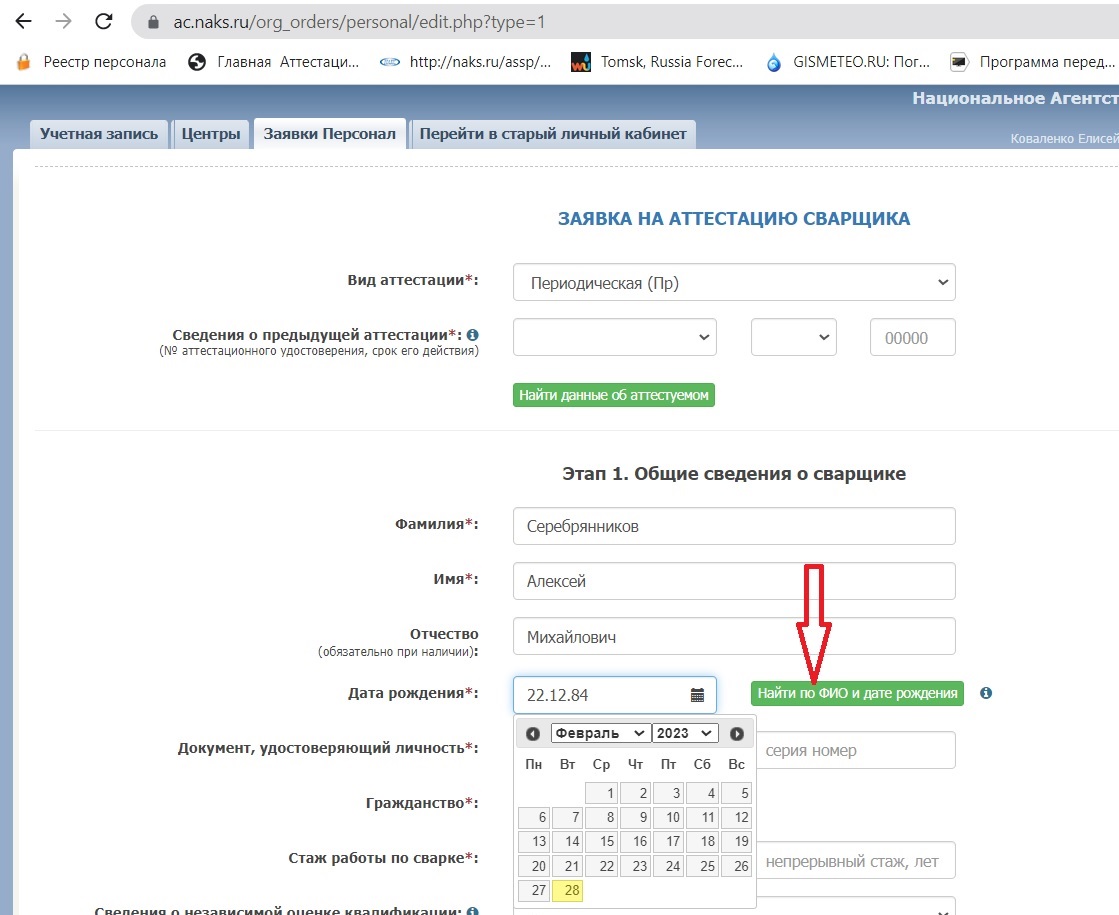
1. Добавить «Заявка на сварщика» (или специалиста).



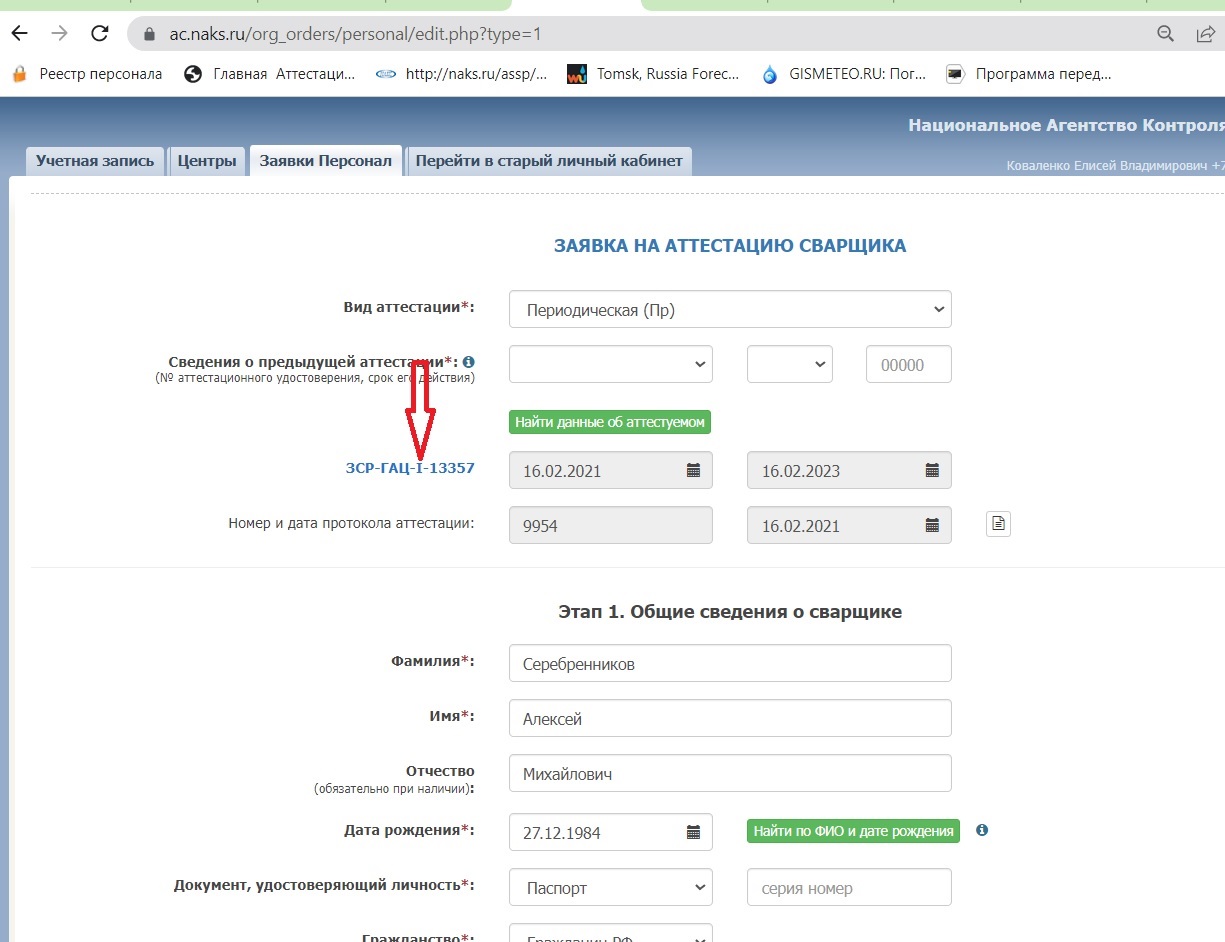
1. Выбрать «Вид аттестации» В случае первичной аттестации заполнить персональные данные на сварщика/специалиста.



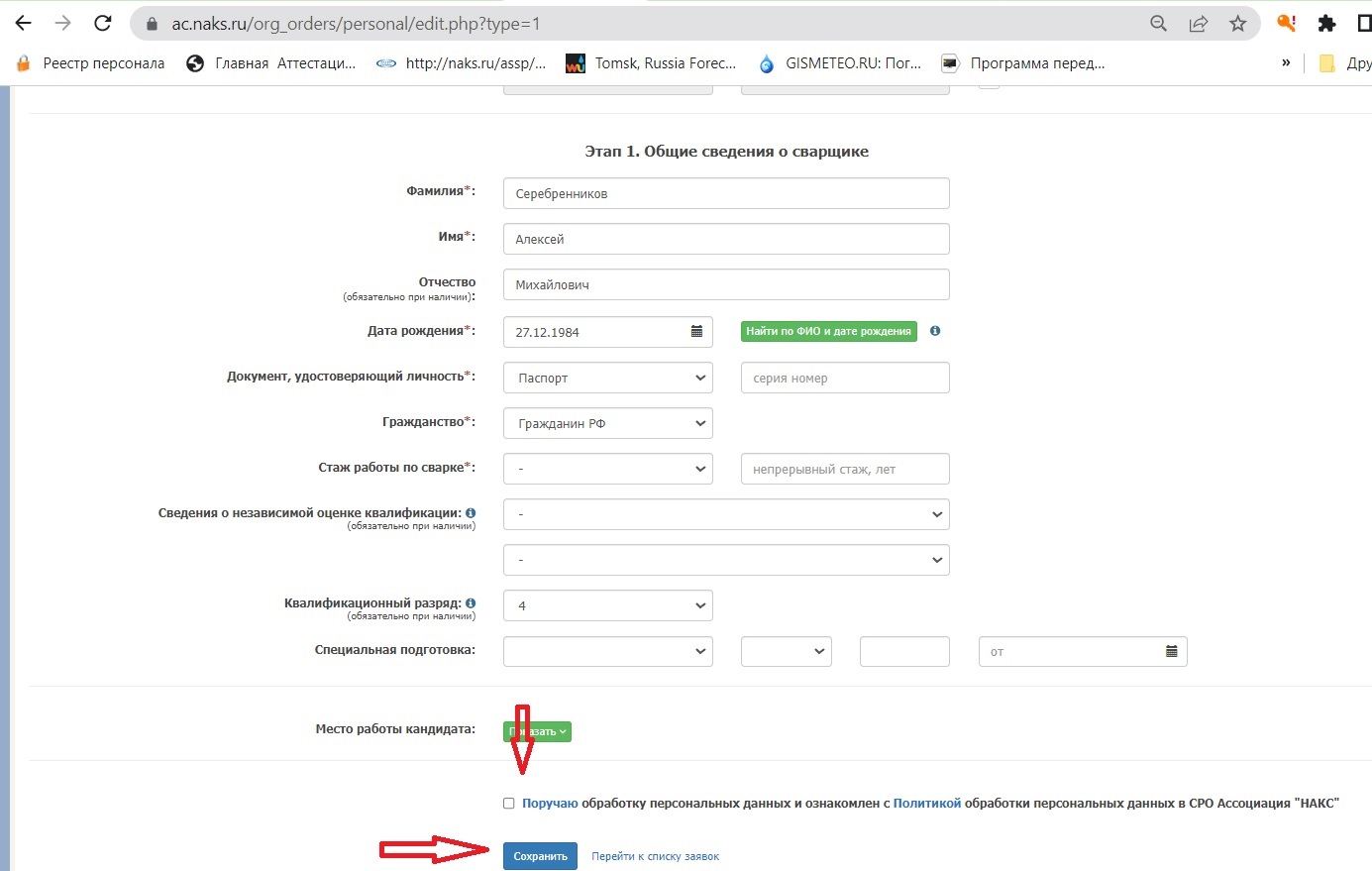
1. При периодической/дополнительной аттестации заполнить ФИО и дату рождения. Найти по ФИО.



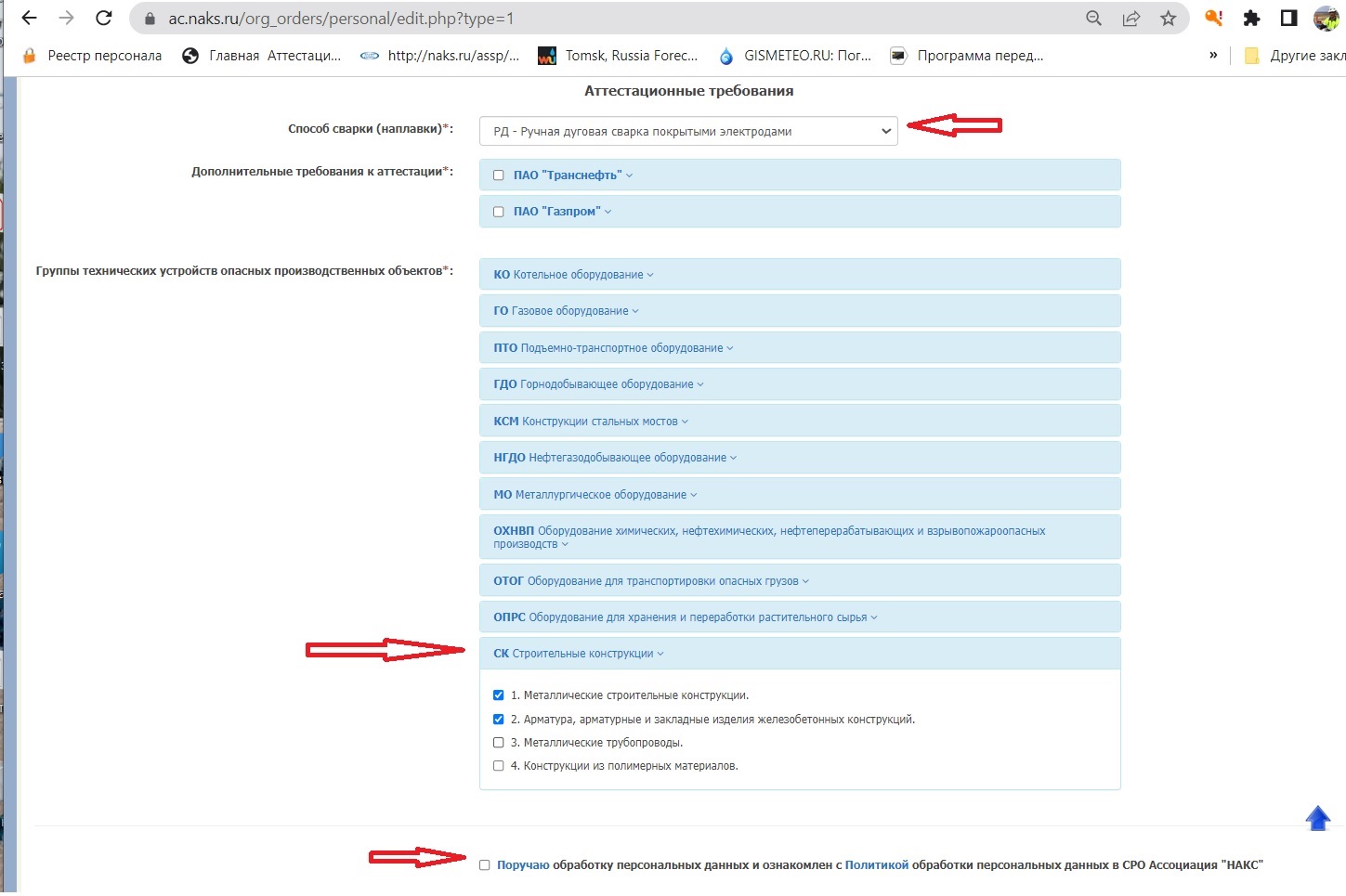
1. Выбрать (нажатием левой кнопки мышки) удостоверение к которому необходим вкладыш при дополнительной аттестации, либо последнее (в случае периодической аттестации).



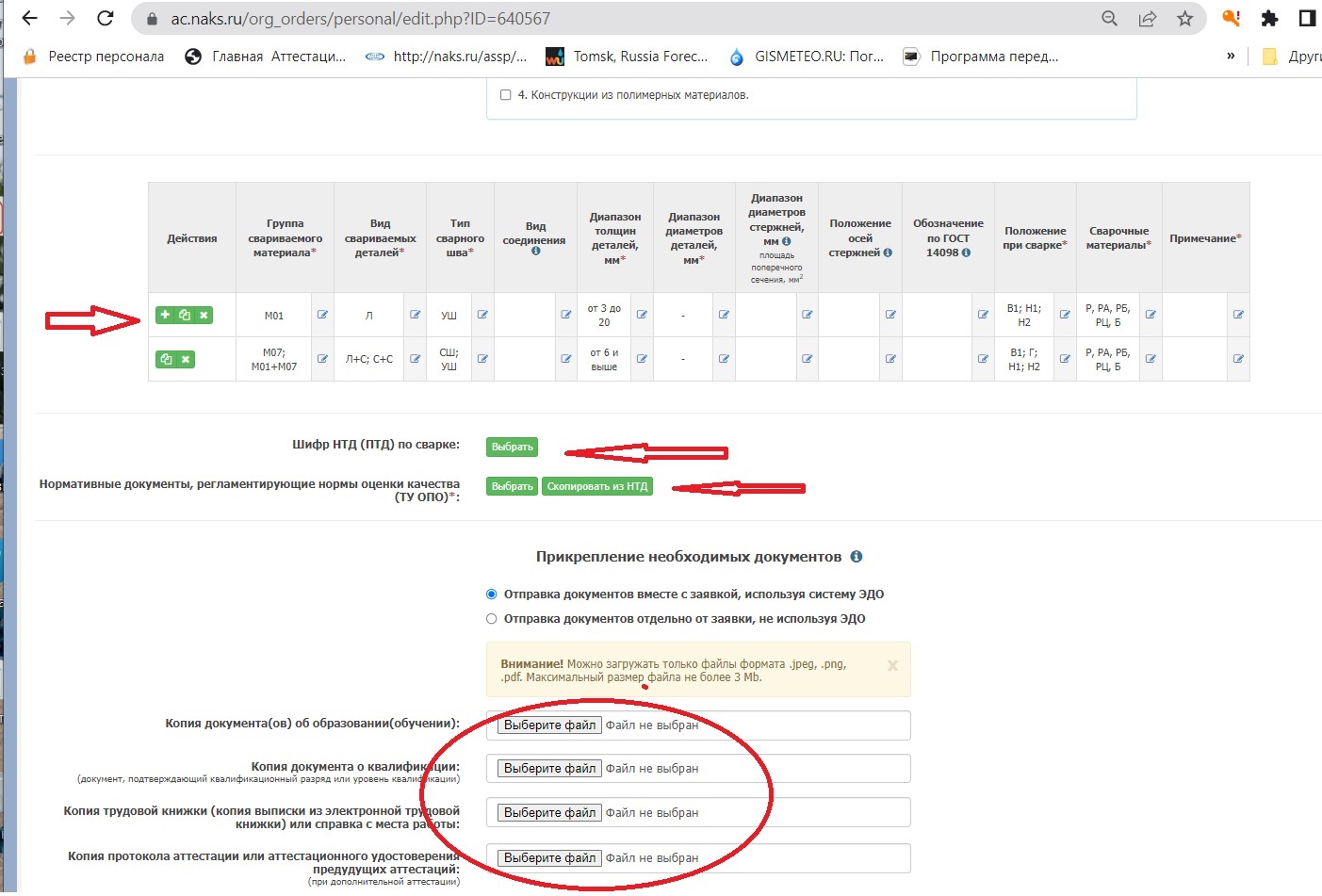
1. Проверить персональные данные, в случае необходимости заполнить. Поставить «галочку» и сохранить.



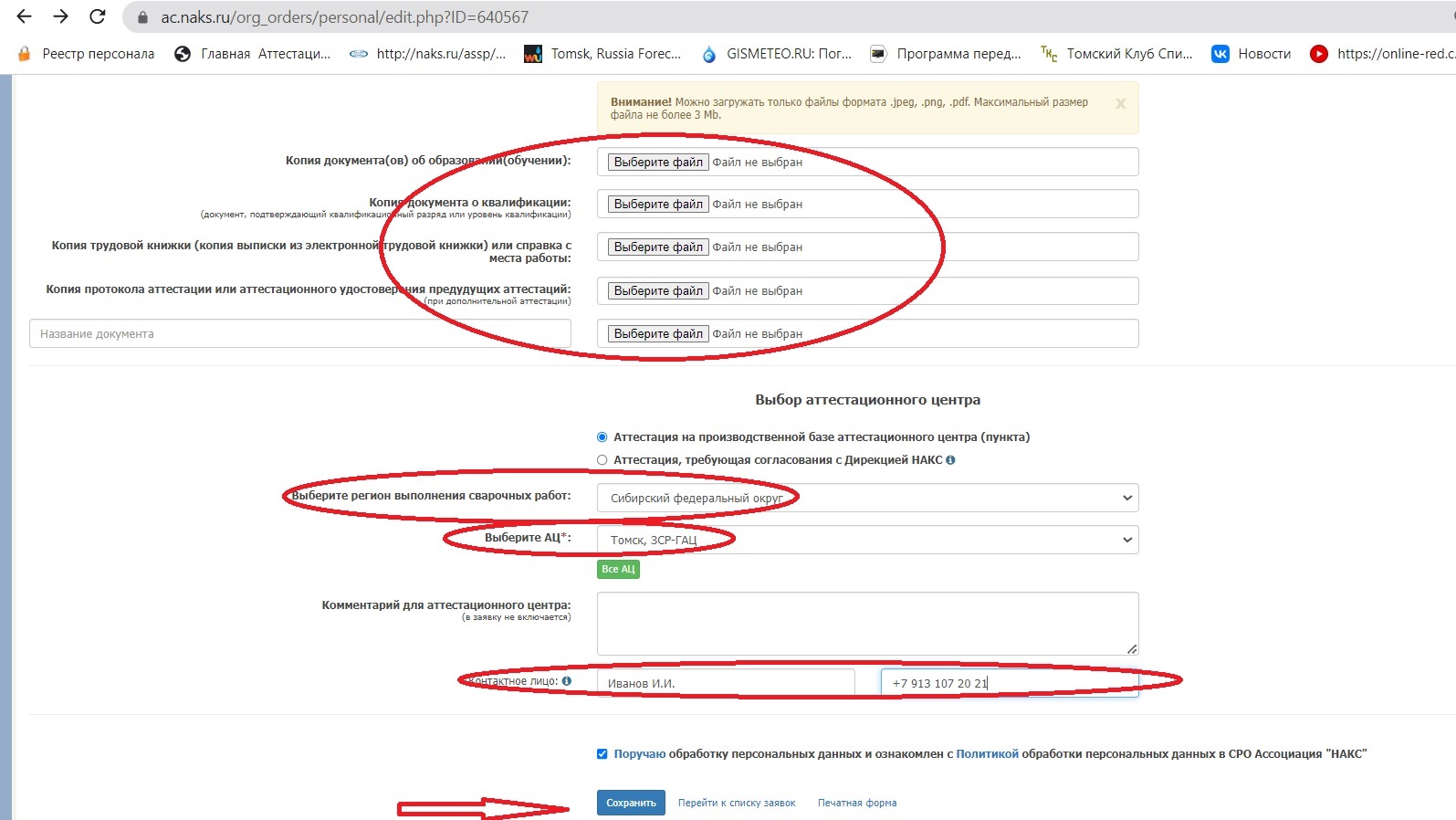
1. Выбрать способ сварки, группы технических устройств. Поставить разрешение на обработку персональных данных.



1. Заполнить/исправить технические требования. Выбрать нормативные документы по сварке и контролю на КАЖДОЕ техническое устройство. Прикрепить сканы всех заявочных документов (кроме заявки.



1. Выбрать регион и аттестационный центр. Поручить обработку персональных данных. Сохранить. Перейти к списку заявок.



1. Выбрать из выпадающего списка необходимое действие.

